

Vereinbarung zur Nutzung von Räumlichkeiten im Stadtteil- und Gemeindehaus KredO

Name der / des Nutzenden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

verantwortliche(r) Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum der Nutzung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anfrage im KredO-Team bestätigt am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ interne Koordination: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Folgende Räume werden benötigt:

[ ]  Saal (links) [ ]  Saal (Mitte) [ ]  Saal (rechts) [ ]  Küche (Erdgeschoss)

[ ]  Besprechung 1 [ ]  Gruppenraum [ ]  WC / Foyer [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Das Betreten von hier nicht bestätigten Räumen ist nicht gestattet. Das Kellergeschoss mit der Einrichtung des Jugendcafés steht für externe Veranstaltungen grundsätzlich nicht zur Verfügung.

Folgende Schlüssel sind ausgehändigt worden:

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ausgabe am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rückgabe am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ausgabe am:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rückgabe am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pro Schlüssel ist ein Pfand in Höhe von 20,00 EUR zu hinterlegen. Die Übergabe erfolgt grundsätzlich während der Öffnungszeiten des Gemeindebüros. Bei Verlust haftet der / die Nutzende in voller Höhe.

vereinbarte Zusatzleistungen:

[ ]  Nutzung von \_\_\_\_ Metaplanwänden (Kosten: 6,00 EUR pro Stück)

[ ]  Bezug von Kaffee aus Fairem Handel

Eine Besichtigung der Räume und Einführung in die Bedienung technischer Geräte sowie der Nutzung des Inventars ist erfolgt am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Für die Raumnutzung in der angegebenen Zeit ist gemäß Gebührenordnung insgesamt eine Kosten-erstattung in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR vereinbart worden. Die Begleichung dieses Betrages erfolgt [ ]  gegen Rechnung / [ ]  bar über das Gemeindebüro.

Die als Anlage beigefügte Hausordnung des Stadtteil- und Gemeindehauses Kreideberg / Ochtmissen wird in allen genannten Punkten anerkannt. Der / Die Nutzende(n) haften für jegliche durch sie oder durch Besucher/innen der jeweiligen Veranstaltung verursachte Schäden. Die Räume sind besenrein und wie vorgefunden zu hinterlassen. Es ist dafür Sorge zu tragen, dass weder während noch nach Beendigung der Nutzung das Haus durch Unbefugte betreten werden kann. Kosten für einen erhöhten Reinigungsbedarf sind von den Nutzenden zu tragen.

Lüneburg, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Unterschrift Nutzer/in Unterschrift KredO-Team

*Anlage: Hausordnung*